

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DELLA PALESTRA COMUNALE
IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO
da parte di Gruppi e Associazioni**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 32 del 16.12.2016

ARTICOLO 1 INTRODUZIONE

Il Comune di San Basilio “incentiva e facilita un largo accesso alla cultura e alla pratica sportiva da parte dei cittadini, tanto in forma singola quanto in forma associata”, anche attraverso un funzionale e corretto uso della palestra comunale, limitrofa agli edifici scolastici in orario extra scolastico, da parte di gruppi e associazioni che ne facciano richiesta.

Le attività e finalità perseguite mediante la concessione d’uso della palestra comunale sono improntate a valorizzare l’impianto come centro di promozione dell’educazione sportiva e ricreativa della comunità locale.

ARTICOLO 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina la concessione e l’utilizzo, in orario extra scolastico, della Palestra comunale, di proprietà del Comune di SAN BASILIO.

ARTICOLO 3 DISPONIBILITA’ DELLA PALESTRA

Entro il 15 ottobre di ogni anno l’Istituto Comprensivo comunica al Comune di San Basilio, con nota formale del Dirigente scolastico, gli orari di utilizzo destinati, per l’espletamento delle attività didattiche, riservati alle attività sportive, anche in orari pomeridiani.

Eventuali ulteriori necessità da parte della scuola dovranno essere comunicate tempestivamente e, in ogni caso prima della formale concessione ai soggetti richiedenti.

ARTICOLO 4 SOGGETTI AVENTI DIRITTO

Possono accedere alla palestra comunale i seguenti soggetti:

società sportive, associazioni sportive, altre organizzazioni che abbiano nel loro statuto fatto diretto riferimento ad attività sportive, motorie o psicomotorie, purché affiliate alle F.S.N. del CONI e/o agli altri Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Sono esclusi dalla concessione i gruppi e le associazioni che perseguono fini di lucro.

ARTICOLO 5 TEMPI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro il 15 settembre i soggetti interessati all’utilizzo della palestra devono inoltrare domanda, all’Ufficio Segreteria del Comune di San Basilio.

Nella domanda dovranno essere indicati:

1. sede legale dell’Associazione, completo di codice fiscale o partita iva
2. fasce orarie e giorni richiesti per l’utilizzo dell’impianto
3. programma dell’attività che si intende svolgere con indicazione delle discipline sportive da praticare all’interno della palestra

Ai sensi del D.Lgs 445/2000, la firma dovrà essere autenticata; in alternativa la richiesta, firmata in originale, potrà essere prodotta unitamente alla copia di un documento di identità personale del sottoscrittore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia dello statuto ed atto costitutivo dell'Associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del Legale rappresentante, che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'attività dell'Associazione. Detta documentazione, per gli anni successivi, potrà essere autocertificata ai sensi della normativa vigente
- curriculum delle attività svolte in ambito sportivo
- documentazione attestante l'iscrizione al registro Nazionale CONI delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche e/o l'affiliazione ad altri Enti di promozione Sportiva
- documentazione attestante l'iscrizione all'Albo regionale delle Società Sportive

I soggetti che abbiano già presentato, per le passate stagioni, domande regolari di concessione, potranno rinviare alla documentazione a suo tempo presentata e presentare unicamente gli aggiornamenti rispetto a detta documentazione.

La mancanza delle indicazioni o documenti di cui ai punti sopra indicati comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria.

Tutti i dati comunicati saranno trattati come stabilito dalla vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali (Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

ARTICOLO 6 PROCEDURE

Entro il 15 ottobre, sulla base delle richieste pervenute, si provvederà al rilascio dell'atto di concessione ai richiedenti, secondo lo schema di cui all'allegato A).

La concessione è revocabile in qualsiasi momento dal Comune per sopravvenute esigenze proprie o della Scuola o per inadempienza o negligenze del concessionario in ordine al corretto uso della palestra o all'osservanza degli obblighi contrattuali.

La concessione inoltre, potrà essere sospesa o revocata qualora l'Ufficio tecnico del Comune segnali l'intervenuta inidoneità totale o parziale all'utilizzo della palestra stessa, ovvero segnali la previsione di lavori nella palestra durante l'anno scolastico.

ARTICOLO 7 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I criteri che saranno osservati per la formulazione della graduatoria saranno i seguenti in ordine decrescente:

1. Associazioni sportive locali
2. Associazioni sportive extracomunali
3. Partecipazione ad attività federali o promozionali
4. Esperienze organizzative nella promozione della pratica sportiva a qualsiasi livello

Non è assolutamente consentita la sub cessione; tale inadempimento, qualora accertato, comporterà l'automatica revoca della concessione.

La concessione sarà automaticamente revocata qualora il concessionario non ottemperi anche ad uno solo degli obblighi previsti, nel caso si accerti una dichiarazione o autocertificazione non veritiera e, ovviamente se l'Associazione cessa di esistere. Qualora la concessione venga revocata per inottemperanza al presente regolamento, le somme versate dal concessionario non saranno restituite, anche se riferite a fasce orarie non ancora usufruite.

ARTICOLO 8 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, nella persona del legale rappresentante, dovrà impegnarsi:

1. ad assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà nell'impianto sportivo con tutte le conseguenze dirette ed indirette ad esse connesse, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose;
2. provvedere, in particolare, all'assicurazione dei singoli partecipanti alle attività sportive;
3. a risarcire personalmente eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività svolta nell'impianto predetto;
4. di stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, almeno per quanto riguarda l'eventualità di danni alle persone o di danni alle cose da consegnare in copia al Comune- ufficio protocollo-, prima dell'inizio dell'attività entro sette giorni dal rilascio dell'atto di concessione, a pena di decadenza della stessa;
5. a far presenziare alle attività i propri dirigenti responsabili i cui nomi dovranno essere comunicati tempestivamente, comunque prima dell'inizio dell'attività. Analogamente va comunicata ogni eventuale variazione dei nominativi precedentemente comunicati.
6. A non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti;
7. A vietare l'accesso agli estranei nell'impianto oggetto della concessione;
8. A contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza dell'impianto.

ARTICOLO 9 PULIZIE DEI LOCALI

Le pulizie e la messa a punto dei locali, anche sotto il punto di vista igienico sono garantite e sono espletate dalle società concessionarie le quali dovranno comunicare, all'inizio dell'attività stagionale, il nominativo di un referente. Il mancato rispetto di tale articolo determina l'ammonizione da parte dell'Ente fino ad arrivare nei casi più gravi alla revoca della concessione.

ARTICOLO 10 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il comune di San Basilio si obbliga a:

- provvedere alla concessione della palestra
- garantire l'attività di manutenzione dell'impianto
- aggiornare annualmente, con deliberazione della Giunta comunale, i canoni concessori

Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo della palestra a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, valutate di volta in volta dalla Giunta comunale con proprio atto deliberativo. Tale atto non può in alcun modo essere ripetuto per più di un anno per il singolo gruppo o associazione.

ARTICOLO 11 CAUZIONI

E' facoltà del Comune richiedere una cauzione nel limite massimo di €. 250,00; la cauzione sarà incamerata dal Comune e restituita al termine del periodo di concessione ovvero incamerata, in tutto o in parte, per eventuali danni agli impianti, da accertarsi in contraddittorio con le Società medesime.

ARTICOLO 12 CONTROLLI

Il Comune di San Basilio provvederà ad accertare la corretta utilizzazione dell'impianto oggetto della concessione, anche a seguito di segnalazioni del Dirigente scolastico, nonché a dirimere eventuali controversie.

ARTICOLO 13 DISPOSIZIONI VARIE

Al Responsabile di ogni gruppo o associazione sarà consegnata una copia delle chiavi della palestra concessa, con apposito verbale di consegna al Responsabile dell'associazione. Le chiavi stesse dovranno essere riconsegnate al termine delle attività e comunque entro il termine del singolo periodo di concessione; è fatto divieto assoluto di duplicare le chiavi, ricevute in consegna, pena la revoca immediata della concessione.

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO IN ORARI EXTRA
SCOLASTICI DELLA PALESTRA COMUNALE.**

Il Responsabile del Servizio _____ del Comune di San Basilio

Visto l'articolo 12 della Legge 4 agosto 1977 n. 517

Vista la determinazione n. _____ del _____ con la quale è stata approvata la graduatoria finalizzata alla concessione di cui trattasi nonché, disposta la corrispondente concessione all'associazione _____

CONCEDE IN USO

All'Associazione sportiva _____ la palestra comunale, ubicata nella Via Montagna, nei seguenti giorni e nelle fasce orarie di seguito specificate:

LUNEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
MARTEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
MERCOLEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
GIOVEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
VENERDI'	dalle ore _____	alle ore _____
SABATO	dalle ore _____	alle ore _____
DOMENICA	dalle ore _____	alle ore _____

Il concessionario si impegna all'osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale disciplinante la materia di cui trattasi, in particolare si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

1. L'uso della palestra, servizi e spogliatoi è limitata ai giorni e orari sopra indicati;
2. La concessione decorre dal _____ e termina il _____
3. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle esercitazioni, vengono direttamente assunte da concessionario. La presenza dei responsabili richiedenti la concessione, è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso.
4. Il concessionario si impegna a:
 - ad evitare che nella palestra, oggetto della presente concessione, si svolgano attività e manifestazioni non sportive, non conformi a quanto richiesto;
 - a contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza dell'impianto;
 - a far presenziare alle attività i propri dirigenti responsabili i cui nomi dovranno essere comunicati tempestivamente, comunque prima dell'inizio dell'attività. Analogamente va comunicata ogni eventuale variazione dei nominativi precedentemente comunicati.

- A non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti;
 - A vietare l'accesso agli estranei nell'impianto oggetto della concessione;
 - A non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, i materiali e gli attrezzi e in ogni caso a rimettere nel primitivo stato quanto danneggiato con assoluta urgenza ed eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili;
 - A far calcare ai frequentatori calzature con soles di gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
 - A non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali;
 - Alla custodia dei locali durante il periodo di concessione,
 - A non sub concedere l'uso anche parziale dei locali a chiunque e a qualsiasi titolo.
- 5 Il concessionario è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante gli orari di concessione e ne risponde con il risarcimento dei danni individualmente se il danno è chiaramente attribuibile ed in solido con gli altri concessionari qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso;
- 6 Il concessionario esonera da qualsiasi responsabilità il Comune, per qualsiasi fatto avvenuto durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose, di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto. Allo scopo è fatto obbligo di sottoscrivere, da parte del concessionario, un'apposita polizza assicurativa da consegnare in copia al comune prima dell'inizio dell'attività;
- 7 L'ente concedente, si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme, di cui al presente disciplinare, nelle ore di concessione e, pertanto, la persona o le persone preposte a tale verifica, avrà libero accesso alle palestre in ogni orario.
- 8 La concessione può essere revocata, con semplice comunicazione scritta, dal concedente e cesserà di pieno diritto, qualora il concessionario dovesse trasgredire anche ad una sola delle clausole indicate nel presente atto e nel regolamento comunale inerente la materia di cui trattasi;
- 9 Il Concessionario dichiara di accettare, senza riserve, tutte le condizioni del regolamento per l'uso della palestra in orario extrascolastico;
- 10 Il concessionario dichiara senza eccezione alcuna, che tutte le attività poste in essere nella palestra, sono senza scopo di lucro;
- 11 Il Concessionario si impegna, senza eccezione alcuna, a corrispondere all'ente concedente i canoni stabiliti nella consapevolezza che il mancato pagamento del canone comporta la revoca immediata della presente concessione.

SAN BASILIO Lì _____

Il Responsabile del Servizio

Letto e sottoscritto per accettazione

FIRMA PER ESTESO DEL RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA