



Comune di San Basilio

Provincia del Sud Sardegna

Via Croce di Ferro 32 - 09040 San Basilio(SU)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 del 15/05/2019

OGGETTO: Modifica Regolamento per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.

L'anno 2019, il giorno 15 del mese di Maggio alle ore 14.15, nell'ufficio comunale di San Basilio, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i signori:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENTI	ASSENTI
Porru Albino	Sindaco	X	
Serra Fabiana	Vice - Sindaco	X	
Espa Salvatore	Assessore	X	
Lacu Alessandro	Assessore		X
Espa Michele	Assessore		X
TOTALI :		3	2

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Castagna Maria Giovanna.

Il Sig. Porru Albino - Sindaco Assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 91 in data 28/12/2018, con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale dell'ente;

Dato atto che il suddetto regolamento, all'articolo 4 stabilisce che:

A seguito della quantificazione delle risorse della parte stabile del fondo da destinare alle progressioni economiche, il Segretario comunale, con propria determinazione, indice la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e approva il relativo bando indicando:

- il numero di passaggi e i percorsi economici determinati ai sensi dell'articolo 3 del presente regolamento;
- i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, così come determinati dal successivo articolo 5;

Il bando, di cui al comma precedente, viene pubblicato all'albo pretorio on line per almeno 15 giorni e reso noto a tutti i dipendenti.

I dipendenti interessati presentano, entro il medesimo termine di pubblicazione del bando, apposita istanza mediante fac simile di domanda, allegato al bando.

Entro i 15 giorni successivi il Segretario comunale esamina le istanze ed assegna il relativo punteggio in relazione ai fattori previsti dai successivi articoli del presente regolamento.

Dato atto che con decorrenza 08.04.2019, si è provveduto alla sottoscrizione di convenzione di segreteria convenzionata che prevede la presenza del segretario comunale per una sola giorno a settimana;

Ritenuto, al fine di consentire il normale espletamento delle procedure per l'attribuzione delle progressioni orizzontali, modificare il regolamento di cui all'oggetto, prevedendo il trasferimento del suddetto procedimento, attualmente posto in capo al Segretario comunale, al responsabile del servizio personale;

Atteso che trattasi di atto rientrante nella competenza della Giunta comunale ex art. 48 1° comma del D. Lgs 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. lgs 267/2000 rilasciato dal Responsabile dell'area Amministrativa – servizio personale, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

UNANIME DELIBERA

- Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la modifica, all'articolo 4 del Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale dell'ente, trasferendo al responsabile del servizio personale il procedimento relativo alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche, attualmente, in capo al segretario comunale;
- Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS., alle R.S.U. del personale e all'O.I.V.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 46**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria Generale - Contratti**

Oggetto: **Modifica Regolamento per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria Generale - Contratti)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **17/05/2019**

Il Responsabile del Servizio
Gianna Maria Cappai

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

IL PRESIDENTE
F.to Porru Albino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Castagna Maria
Giovanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione al T.U. 18.8.2000 N° 267:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 22/05/2019 al giorno 06/06/2019 (Art. 124, comma 1°).
- E' stata contestualmente comunicata ai capigruppo (Art. 125).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Castagna Maria Giovanna

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

San Basilio, 22/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
