



# Comune di San Basilio

Provincia del Sud Sardegna

Via Croce di Ferro 32 - 09040 San Basilio(CA)

Tel. 070/9805536 Fax 0709805284 [www.comune.sanbasilio.ca.it](http://www.comune.sanbasilio.ca.it)  
[info@comune.sanbasilio.ca.it](mailto:info@comune.sanbasilio.ca.it) [protocollo@pec.comune.sanbasilio.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanbasilio.ca.it)

## PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

### Premessa

Le amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione divenuto norma con il Decreto legislativo n. 126/2014, attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione.

In particolare l'articolo 170 stabilisce che la relazione previsionale e Programmatica (RPP) venga sostituita dal DUP (Documento unico di programmazione), che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale. Il DUP è organizzato in due sezioni: la sezione strategica (SeS), che contiene gli obiettivi strategici che l'amministrazione comunale intende raggiungere durante il proprio mandato, e la Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, che costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal Piano della Performance/Piano degli Obiettivi.

Il presente piano costituisce uno strumento per il controllo di gestione e per la valutazione dei Responsabili di Area, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere nonché gli indicatori generali alla luce dei quali i risultati dell'azione amministrativa saranno valutati, oltre l'illustrazione del sistema di attribuzione dei punteggi ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

### **Collegamento con il Piano di Prevenzione della corruzione e Programma per la Trasparenza e l'integrità.**

L'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera n. 77/2013 ha approvato il Piano nazionale Anticorruzione che, nel dettare le linee guida per l'elaborazione dei Piani triennali di Prevenzione della Corruzione delle singole pubbliche amministrazioni, ha stabilito all'Allegato n. 1, B.1.1.4 il necessario collegamento tra le misure del Piano di prevenzione della corruzione e gli obiettivi del Piano della Performance.

Nel Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2018/2020, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 4 in data 24.01.2018, è pertanto previsto che le misure di prevenzione costituiscono elementi da traslare nel Piano degli Obiettivi (P.D.O.)

Gli obiettivi per l'anno 2018 avranno dunque ad oggetto, le seguenti tematiche fondamentali: trasparenza e anticorruzione.

La coerenza tra il presente Piano, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene, quindi, realizzata in termini obiettivi, indicatori, target sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Di seguito vengono indicati i risultati attesi di gruppo che ruoteranno intorno alla sopracitate tematiche e successivamente gli obiettivi individuali.

## **Struttura amministrativa del COMUNE**

Attualmente la struttura Amministrativa del comune di San Basilio, ripartita in quattro aree

### **1^ AREA: servizi Finanziari e tributi**

- n. 1 unità categoria D a tempo pieno 36 ore- responsabile
- n. 1 unità categoria C a tempo parziale 30 ore -Istruttore contabile

### **2^ AREA: Amministrativa**

- n. 1 unità categoria D a tempo pieno 36 ore- responsabile (alla quale è attribuita anche la responsabilità del servizio sociale<sup>9</sup>)
- n. 1 categoria C a tempo parziale 18 ore Istruttore servizi demografici
- n. 1 categoria C a tempo pieno 36 ore – agente polizia locale distaccato presso Unione Comuni Gerrei
- n. 1 categoria B a tempo pieno 36 ore – collaboratore amministrativo

### **3^ AREA: tecnica**

- n. 1 unità categoria D a tempo pieno 36 ore- responsabile
- n. 2 unità categoria B tempo pieno 36 ore operaio qualificato
- n. 1 unità categoria A tempo parziale 30 ore operai stradino necroforo

### **4^ AREA: Servizio socio assistenziale e culturale ricreativo sportivo**

- n. 1 unità categoria D a tempo pieno 36 ore- Assistenziale sociale
- n. 1 categoria C tempo pieno 36 ore Istruttore Bibliotecario

Sulla base del Regolamento per la valutazione della Performance , approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 24.01.2018,sono previste delle schede per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa che prevedono quattro parametri di valutazione come di seguito indicati:

- 1) Valutazione della Performance Organizzativa (Fino a 30 Punti)
- 2) Valutazione della Performance individuale (fino a 45 punti)
- 3) Competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi (fino a 25 punti);
- 4) Valutazione dei collaboratori, con riferimento in particolare al grado di differenziazione dei giudizi (fino a 5 punti),

Sulla base di quanto sopra si stabiliscono i seguenti

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DELLE AREE AL FINE DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

<b>OBIETTIVO N. 1 - PESO</b>	
<b>ATTRIBUITO punti 4</b>	
<b>TITOLO AZIONE O OBIETTIVO</b>	<b>Rispetto del pareggio di bilancio</b>
<b>SERVIZIO</b>	Tutti
<b>DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO</b>	La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Il legislatore, ha previsto all'articolo 9, commi 1 ed 1-bis, della legge n. 243 del 2012, il superamento dei previgenti quattro saldi di riferimento dei bilanci delle regioni e degli enti locali (un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali; un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale di rimborso prestiti), prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio), sia nella fase di previsione che di rendiconto.</p> <p>I richiamati commi 1 e 1-bis dell'articolo 9 prevedono, inoltre, per gli anni 2017-2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, l'introduzione del Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.</p>

TERMINE FINALE		31.12.2018
INDICATORI QUANTITATIVI	QUALI-	Rispetto dei vincoli stabiliti dal legislatore

<b>OBIETTIVO N. 2 - PESO</b>		
<b>ATTRIBUITO punti 3</b>		
TITOLO AZIONE O OBIETTIVO		<b>Rispetto del tetto di spesa del personale</b>
SERVIZIO		Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO		Rispetto del tetto di spesa per il personale ai sensi dell'articolo 1 comma 557 e 562 della legge 296/2006 che prevede il contingentamento della spesa di personale rispetto al triennio 2011/2013
RISULTATI ATTESI		Spesa personale= o > alla spesa media 2011/2013
TERMINE FINALE		31.12.2018
INDICATORI QUANTITATIVI	QUALI-	Rispetto dei vincoli stabiliti dal legislatore

<b>OBIETTIVO N. 3 - PESO</b>		
<b>ATTRIBUITO punti 3</b>		
TITOLO AZIONE O OBIETTIVO		<b>Riduzione dei tempi medi di pagamento</b>
SERVIZIO		Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO		Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. . 192/2012, che recepisce la Direttiva comunitaria 2011/7/UE, i termini di pagamento nelle transazioni con la PA sono fissati in 30 giorni, derogabili in alcuni casi al massimo a 60 giorni, pena la sanzione degli interessi di mora.
RISULTATI ATTESI		Evitare pagamenti oltre i 40 giorni
TERMINE FINALE		31.12.2018
INDICATORI QUANTITATIVI	QUALI-	Numero di pagamenti eseguiti entro i termini stabiliti dal legislatore

## OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

### SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE/CULTURALE – ANNO 2018

<b>OBIETTIVO N. 1 – PESO</b> <b>ATTRIBUITO punti 15</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<b>Garanzia del flusso di dati e informazioni da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente</b>
PESO PONDERALE	15 PUNTI
INDICATORI DI VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completezza delle pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente: SI/No</li><li>- Adozione del formato aperto: SI/NO</li><li>- Numero dei rilievi sollevati dal responsabile Trasparenza</li></ul>
VALORI ATTESI	Il PTPC 2018/2020 prevede espressamente che obiettivo specifico dei responsabili dei servizi, soggetto a valutazione, sia considerato l'esatto assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente.
TERMINE FINALE	31/12/2018
GIUDIZI ATTESI	Popolamento a regime della sezione Amministrazione trasparente con dati, informazioni e documenti costituenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.
PUNTEGGIO	15 PUNTI ATTRIBUIBILI

Per ogni PROGRAMMA vengono specificati:

UNITA' DI PERSONALE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi;

OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del bilancio di previsione

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2018 di cui si terrà conto al momento della valutazione (Attraverso schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei responsabili dei servizi nonché dell'incentivo di performance individuale al restante personale.

OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2018 che saranno oggetto di pesatura da parte del nucleo di Valutazione gestito in forma associata dall'unione dei Comuni del Gerrei, al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato ai responsabili di servizio nonché dell'incentivo di performance organizzativa al restante personale dipendente.

Personale coinvolto

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
----------------------------

UNITA' RESPONSABILE:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE CAPPAL GIANNA MARIA

PERSONALE COINVOLTO	CAT.
CAPPAL GIANNA MARIA	D
COSSU DEBORA	C
USAI MARIA LUCIA	B

<b>SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE RICR. E SPORTIVA</b>
--

UNITA' RESPONSABILE:

SERVIZIO SOCIO ASSIT. CULT. RICR. E SPORTIVO – RESPONSABILE CAPPAL GIANNA MARIA

PERSONALE COINVOLTO	CAT.
CAPPAL GIANNA MARIA	D
PILLONCA ANNA	D
ARBA MARIA AUSILIA	B

<b>OBIETTIVO N. 2 - PESO</b>	
<b>ATTRIBUITO punti 20</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<b>Individuazione di tutti i procedimenti del servizio di riferimento e relativa mappatura</b>
PESO PONDERALE	20 PUNTI
INDICATORI DI VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero dei procedimenti mappati</li> <li>- Numero schede pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente</li> </ul> Percentuale modulistica pubblicata/modulistica da utilizzare
VALORI ATTESI	Il PTPC 2018/2020 prevede espressamente che obiettivo specifico dei responsabili dei servizi, soggetto a valutazione, sia considerata tale attività. Occorre determinare gli elementi essenziali dei vari procedimenti di competenza e predisporre per ognuno di essi le schede-procedimento. Tali schede poi devono essere pubblicate nella Sezione amministrazione Trasparente sottosezione "Attività e procedimenti".
TERMINE FINALE	31/12/2018
GIUDIZI ATTESI	La mappatura dei procedimenti è soggetta ad una molteplicità di utilizzi. Il primo e più immediato consiste nella possibilità di tracciare compiutamente le aree di rischio, inoltre la pubblicazione di tali dati sul sito consentirà di offrire informazioni all'utenza, infine si potrà trarre da questi dati l'elencazione delle competenze per ogni servizio al fine della successiva individuazione degli incaricati interni del trattamento dei dati.
PUNTEGGIO	20 PUNTI ATTRIBUIBILI

Personale coinvolto

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
----------------------------

UNITA' RESPONSABILE:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE CAPPAL GIANNA MARIA

PERSONALE COINVOLTO	CAT.
CAPPAL GIANNA MARIA	D
COSSU DEBORA	C
USAI MARIA LUCIA	B

<b>SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE RICR. E SPORTIVA</b>
--

UNITA' RESPONSABILE:

SERVIZIO SOCIO ASSIT. CULT. RICR. E SPORTIVO – RESPONSABILE CAPPAL GIANNA MARIA

PERSONALE COINVOLTO	CAT.
CAPPAL GIANNA MARIA	D
PILLONCA ANNA	D
ARBA MARIA AUSILIA	B

<b>OBIETTIVO N. 3 - PESO</b>	
<b>ATTRIBUITO punti 10</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<b>Supporto alla popolazione nell'ambito della documentazione da predisporre per la scelta obbligata del cambio del medico a seguito di collocamento a riposo del titolare delle sede di San Basilio con decorrenza 01.11.2018</b>
PESO PONDERALE	10 PUNTI
INDICATORI DI VALUTAZIONE	- Numero delle istanze compilate
VALORI ATTESI	In considerazione del pensionamento del medico titolare si fornirà alla popolazione il supporto amministrativo necessario ad effettuare la richiesta per la scelta per il cambio del medico evitando il trasferimento dei cittadini a Senorbì e il disagio delle lunghe file d'attesa.
TERMINE FINALE	31/12/2018
GIUDIZI ATTESI	Fornire assistenza alla popolazione al fine della presentazione delle istanze e ritiro della documentazione relativa alla scelta del medico
PUNTEGGIO	10 PUNTI ATTRIBUIBILI

Personale coinvolto

UNITA' RESPONSABILE:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE CAPPAL GIANNA MARIA

SERVIZIO FINANZIARIO - RESPONSABILE ARGIOLAS ORFEO

PERSONALE COINVOLTO	CAT.
CAPPAL GIANNA MARIA	D
ARGIOLAS ORFEO	D
COSSU DEBORA	C
USAI MARIA LUCIA	B



**OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**SCHEMA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI- ANNO 2018**

<b>OBIETTIVO N. 1 - PESO</b>	
<b>ATTRIBUITO punti 10</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<b>Supporto alla popolazione nell'ambito della documentazione da predisporre per la scelta obbligata del cambio del medico a seguito di collocamento a riposo del titolare delle sede di San Basilio con decorrenza 01.11.2018</b>
PESO PONDERALE	10 PUNTI
INDICATORI DI VALUTAZIONE	Numero delle istanze compilate
VALORI ATTESI	In considerazione del pensionamento del medico titolare si fornirà alla popolazione il supporto amministrativo necessario ad effettuare la richiesta per la scelta per il cambio del medico evitando il trasferimento dei cittadini a Senorbì e il disagio delle lunghe file d'attesa.
TERMINE FINALE	31/12/2018
GIUDIZI ATTESI	Fornire assistenza alla popolazione al fine della presentazione delle istanze e ritiro della documentazione relativa alla scelta del medico
PUNTEGGIO	10 PUNTI ATTRIBUIBILI

Personale coinvolto

UNITA' RESPONSABILE:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE CAPPAL GIANNA MARIA

SERVIZIO FINANZIARIO - RESPONSABILE ARGIOLOS ORFEO

PERSONALE COINVOLTO	CAT.
CAPPAL GIANNA MARIA	D
ARGIOLOS ORFEO	D
COSSU DEBORA	C
USAI MARIA LUCIA	B

<b>OBIETTIVO N. 2 - PESO</b>	
<b>ATTRIBUITO punti 15</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<b>Avvio della contabilità economica</b>
PESO PONDERALE	15 PUNTI
INDICATORI DI VALUTAZIONE	Richiamando l'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.
VALORI ATTESI	Avvio delle contabilità economica
TERMINE FINALE	31/12/2018
GIUDIZI ATTESI	Applicazione del principio contabile 4/3 relativo alla competenza economico patrimoniale.
PUNTEGGIO	15 PUNTI ATTRIBUIBILI

UNITA' RESPONSABILE:

SERVIZIO FINANZIARIO      RESPONSABILE ARGIOLAS ORFEO

PERSONALE COINVOLTO	CAT.
ARGIOLAS ORFEO	D
CASULA PAOLA	C

<b>OBIETTIVO N. 3 - PESO</b>	
<b>ATTRIBUITO punti 15</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<b>Approvazione Bilancio consolidato</b>
PESO PONDERALE	15 PUNTI
INDICATORI DI VALUTAZIONE	L'armonizzazione contabile, tra le tante novità, ha introdotto l'obbligo per gli enti locali della redazione del bilancio consolidato al fine di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale ed il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate. In particolare, il bilancio consolidato deve consentire di: a) sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e che detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo; b) attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società; c) ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico.
VALORI ATTESI	Approvazione bilancio consolidato
TERMINE FINALE	31/12/2018
GIUDIZI ATTESI	Assolvimento obbligo di approvazione bilancio consolidato avendo avviato la contabilità economica
PUNTEGGIO	15 PUNTI ATTRIBUIBILI

UNITA' RESPONSABILE:

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE ARGIOLAS ORFEO

PERSONALE COINVOLTO	CAT.
ARGIOLAS ORFEO	D
CASULA PAOLA	C

## OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI- ANNO 2018

<b>OBIETTIVO N. 1 - PESO</b>	
<b>ATTRIBUITO punti 25</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE
PESO PONDERALE	25 PUNTI
INDICATORI DI VALUTAZIONE	Indizione gara d'appalto seguenti opere: Chiesetta San Sebastiano Strada circonvallazione Manutenzione Fluviali e pulizia alvei Forniture materiali cimitero Conclusione e aggiudicazione lavori Centro storico
VALORI ATTESI	Indizione della gara d'appalto entro il 31.12.2018
TERMINE FINALE	31/12/2018
GIUDIZI ATTESI	Impegno delle somme per
PUNTEGGIO	25 PUNTI ATTRIBUIBILI

<b>OBIETTIVO N. 2 - PESO</b>	
<b>ATTRIBUITO punti 10</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<b>Esecuzione opere necessarie alla cessione dell'impianto di depurazione ad Abbanoa</b>
PESO PONDERALE	10 PUNTI
INDICATORI DI VALUTAZIONE	Istruttoria pratiche per esecuzione opere necessarie
VALORI ATTESI	Definizione istruttoria cessione impianto
TERMINE FINALE	31/12/2018
GIUDIZI ATTESI	Definizione istruttoria per cessione impianto
PUNTEGGIO	10 PUNTI ATTRIBUIBILI

<b>OBIETTIVO N. 3 - PESO</b>	
<b>ATTRIBUITO punti 10</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<b>Completamento lavori</b>
PESO PONDERALE	15 PUNTI
INDICATORI DI VALUTAZIONE	Completamento e definizione pratica realizzazione impianto di videosorveglianza Completamento lavori di realizzazione pozzi
VALORI ATTESI	Acquisto pompe e completamento impianti
TERMINE FINALE	31/12/2018
GIUDIZI ATTESI	Chiusura istruttoria e rendicontazione
PUNTEGGIO	10 PUNTI ATTRIBUIBILI

UNITA' RESPONSABILE:

SERVIZIO TECNICO MONNI IVO

AREA TECNICO MANUTENTIVA Operai comunali

AREA AMMINISTRATIVA (per redazione atti amministrativi) USAI MARIA LUCIA

PERSONALE COINVOLTO	CAT.
MONNI IVO	D
USAI MARIA LUCIA	B
BOI ANTONELLO	B
LECCA GIUSEPPE	B
LACU PIETRO	A