



# Comune di San Basilio

Provincia del Sud Sardegna

Via Croce di Ferro 32 - 09040 San Basilio(CA)

Tel. 070/9805536 Fax 0709805284 [www.comune.sanbasilio.ca.it](http://www.comune.sanbasilio.ca.it)  
[info@comune.sanbasilio.ca.it](mailto:info@comune.sanbasilio.ca.it) [protocollo@pec.comune.sanbasilio.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanbasilio.ca.it)

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

ADEGUATO ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI 2016/2018

DEL 21.05.2018

## **Articolo 1- Oggetto del regolamento e principi di applicazione**

Il presente regolamento disciplina la metodologia permanente di valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, secondo quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del CCNL 31.03.1999 successivamente integrato dall'articolo 9 del CCNL stipulato l'11 aprile 2008, nonché in base a quanto stabilito dall'art. 16 del CCNL FUNZIONI Locale 2016/2018 del 21.05.2018.

La metodologia di valutazione del personale di cui al presente regolamento è finalizzata esclusivamente alla progressione economica all'interno della categoria di appartenenza del dipendente.

Le procedure di cui al presente regolamento si conformano ai seguenti principi:

- imparzialità
- pubblicità
- trasparenza
- pari opportunità

## **Articolo 2 –Periodicità delle selezioni**

Le selezioni vengono effettuate ogni anno con riferimento alla valutazione conseguita nel triennio precedente e ai contingenti di personale rilevati alla data del 1° gennaio dell'anno in cui verrà avviata la procedura.

L'attribuzione economica e giuridica avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attribuzione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

## **Articolo 3- Numero delle progressioni economiche da attribuire**

Ogni anno viene determinato, mediante accordo decentrato integrativo, l'importo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché la percentuale, comunque non superiore al 35% dei soggetti presenti in dotazione organica, e nel rispetto della disponibilità economica dell'anno di riferimento, dei dipendenti che possono beneficiare della progressione.

Il Responsabile del servizio preposto alla gestione delle risorse umane in collaborazione con il responsabile della gestione economica del personale, tenuto conto dei contingenti di personale esistenti in ciascuna posizione giuridica (A, B, C,D), provvede a determinare, e successivamente a darne comunicazione in delegazione trattante, il numero e i percorsi delle progressioni economiche che possono essere attuate, garantendo un criterio di proporzionalità delle risorse, laddove possibile, all'interno dei percorsi.

Non è ammessa l'attribuzione retroattiva rispetto a quanto previsto dal precedente art. 2 e le graduatorie non sono riutilizzabili negli anni successivi.

#### **Articolo 4- Procedure selettive**

A seguito della quantificazione delle risorse della parte stabile del fondo da destinare alle progressioni economiche, il Segretario comunale, con propria determinazione, indice la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e approva il relativo bando indicando:

- il numero di passaggi e i percorsi economici determinati ai sensi dell'articolo 3 del presente regolamento;
- i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, così come determinati dal successivo articolo 5;

Il bando, di cui al comma precedente, viene pubblicato all'albo pretorio on line per almeno 15 giorni e reso noto a tutti i dipendenti.

I dipendenti interessati presentano, entro il medesimo termine di pubblicazione del bando, apposita istanza mediante fac simile di domanda, allegato al bando.

Entro i 15 giorni successivi il Segretario comunale esamina le istanze ed assegna il relativo punteggio in relazione ai fattori previsti dai successivi articoli del presente regolamento.

Egli forma, altresì la graduatoria e la approva con determina, indicando il punteggio complessivo riportato da ciascuno. Tale graduatoria viene pubblicata per almeno 15 giorni all'albo pretorio on line ed è affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

A parità di punteggio finale, i criteri di precedenza al fine del passaggio economico sono nell'ordine seguente:

- a) al dipendente che si trova nella prima posizione economica della categoria
- b) al dipendente che ha effettuato l'ultima progressione economica più indietro nel tempo;
- c) al dipendente con maggiore anzianità di servizio, secondo la seguente tabella:

<b>DA ANNI</b>	<b>AD ANNI</b>	<b>PUNTI</b>
0	2	0
3	4	2
5	6	4
7	8	6
9	10	8
11	OLTRE	10

In caso di ulteriore parità, la progressione verrà attribuita al dipendente in base all'età anagrafica (dipendente più anziano).

Alla data di attribuzione di ciascuna progressione orizzontale, l'anzianità del dipendente che ne ha beneficiato viene azzerata e ricomincia a decorrere sino all'attribuzione di una nuova progressione economica nella categoria.

#### **Articolo 5- Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

Sono ammessi alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione in possesso dei seguenti requisiti:

- a) alla data del 1° gennaio dell'anno in cui verrà avviata la procedura di attribuzione, periodo minimo di servizio di 24 mesi maturato, presso il Comune di San Basilio, nella posizione economica immediatamente inferiore;
- b) di aver conseguito, nell'ultimo triennio, una valutazione finale pari o superiore alla media di punti 70, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende, ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

Ai sensi dell'articolo 47 del CCNL del 14.09.2000, integrato dall'articolo 39 del CCNL 22.01.2004, il periodo di aspettativa o distacco sindacale è considerato utile servizio ai fini della progressione economica orizzontale.

Il dipendente in aspettativa o distacco sindacale, in deroga al requisito di cui alla lett.b), è ammesso alla procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale se nell'ultimo triennio di servizio ha partecipato alla produttività, con liquidazione della relativa quota di incentivo, secondo le modalità stabilite dal CCDI.

#### **Articolo 6-Utilizzo delle risorse destinate all'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale non assegnate**

Le somme destinate alla progressione economica Orizzontale definite con l'accordo di cui all'articolo 3 e non assegnate, mediante accordo integrativo al decentrato potranno essere destinate ad incrementare il fondo produttività dell'anno di riferimento e distribuito in base ai criteri definiti alla metodologia di valutazione vigente.

#### **Articolo 7 – Norme Finali e transitorie**

Per il solo anno 2018, in base a quanto previsto dal CCDL Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018 che introduce a far data dal 01.04.2018 nuovi percorsi economici all'interno delle Categorie (B8- C6-D7), l'attribuzione dell'istituto in argomento avrà decorrenza da tale data.

Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, trovano applicazione le norme contrattuali vigenti al momento dello svolgimento delle procedure selettive.