

COMUNE DI SAN BASILIO

PROVINCIA DI CAGLIARI

VIA CROCE DI FERRO N. 32 - 09040 SAN BASILIO (CA) TEL.070/9805536 FAX 070/9805284

Sito internet www.comunesanbasilio.ca.it email protocollo@pec.comunesanbasilio.ca.it

PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2012/2014

Ai sensi del D. Lgs 150/2009

Approvato con Atto G.C. N. 81 del 05.11.2012

PREMESSA

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della performance è un documento di programmazione triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti. Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente nel P.R.O. e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente. Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione delle performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il **Piano della Performance** è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra obiettivi e le risorse;
3. monitoraggio in corso d'esercizio;
4. misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;
6. rendicontazione dei risultati.

Sintesi delle informazioni di interesse dei cittadini e dei portatori di interessi esterni.

Il Comune di San Basilio fa parte della Provincia di Cagliari, si sviluppa per una superficie di Km². 44,83, ha una popolazione di 1284 abitanti (01/01/2011 – 31/12/2011) e ha una densità di popolazione pari a 28,64 ab./km².

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2011		N° 1284
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D. Lgs. 267/2000)		N°1289
di cui:		
maschi		N° 664
femmine		N° 625
nuclei familiari		N° 494
comunità/convivenze		N° 0
1.1.3 - Popolazione all' 1.1.2011		N° 1289
1.1.4 - Nati nell'anno	N° 11	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	N° 6	
Saldo naturale		N° +5
1.1.6 - Immigrati nell'anno	N° 10	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	N° 18	
Saldo migratorio		N° -8
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2011		N° 1286
di cui:		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		N° 65
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		N° 83
1.1.11 - In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		N° 243
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		N° 625
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		N° 270
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	1	
	2	1,16
	3	0,93
	4	0,58
	5	0,83
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	1	
	2	1,01
	3	1,54
	4	1,09
	5	0,62
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 31.12.2011	N° 1970
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: Per quanto riguarda il grado di istruzione della popolazione, si ritiene che i valori medi siano comparabili a quelli provinciali così come il valore relativo al conseguimento del titolo di studio della Scuola dell'obbligo possa rientrare nella media regionale.		
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:		

L'economia di base è tradizionalmente agro-pastorale per cui la maggior parte della popolazione in età lavorativa è assorbita in quel settore. Altra produttività degna di nota è quella derivante dall'industria estrattiva che assorbe manodopera per circa 10/15 unità, che attualmente sta attraversando una profonda crisi. Le altre produttività fanno capo ad alcune piccole imprese edili, commerciali e di trasformazione, la maggior parte delle quali si limitano al soddisfacimento delle esigenze della popolazione di questo comune.

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km². 44.83

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

- Laghi n° 0
- Fiumi e torrenti N° 3

1.2.3 - STRADE

- Statali Km 0
- Vicinali Km 53
- Provinciali Km 19
- Autostrade Km 0
- Comunali Km. 32

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore adottato SI

Piano regolatore approvato SI

Programma di fabbricazione SI

Piano edilizia economica e popolare SI

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

• Industriali NO

• Artigianali SI

• Commerciali NO

• Altri strumenti (specificare) SI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
Delibera Consiglio Comunale n. 24 del
13/08/2007

Delib. C.C. N. 65 DEL 21.9.81

Delib. G.M. N. 38 DEL 29.7.83

Lottizzazione zona D3 (privata)

Lottizzazione zona D4 (privata)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.Lgs 267/2000) SI

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq):

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	30.000	1.586
P.I.P. in corso di predisposizione il bando per l'assegnazione dei primi 4 lotti.		

Il Comune

Il comune è un'entità amministrativa determinata da limiti territoriali precisi sui quali insiste una porzione di popolazione. Si definisce, per le sue caratteristiche di centro nel quale si svolge la vita sociale pubblica dei suoi abitanti, l'ente locale rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, con caratteristiche di autonomia, con "propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla costituzione" (art. 114 della Costituzione italiana).

Le funzioni dei comuni sono definite dall'art. 13 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Come siamo organizzati

Il Comune di San Basilio si articola in 4 Aree (o settori) che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 12 dipendenti a tempo indeterminato.

I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori; il servizio è gestito in forma associata con i Comuni di Pimentel e Goni.

Il servizio di Raccolta dei rifiuti solidi Urbani e il Suap è svolto in forma Associata con l'Unione dei Comuni del Gerrei.

1. Affari Generali

Figure professionali	Cat. Econ.	N. dip.
Responsabile del Settore	D2	1
Istruttore Amministrativo	C1	1
Collaboratore Amministrativo	B7	1
Vigile Urbano	C5	1
Totale		4

2. Affari Finanziari

Figure professionali	Cat. Econ.	N. dip.
Responsabile del Settore	D2	1
Istruttore Contabile	C1	1
Totale		2

3. Servizi sociali, Pubblica Istruzione, cultura

Figure professionali	Cat. Econ.	N. dip.
Responsabile del Settore (Attualmente affidato al responsabile AA.GG.)	D2	0
Istruttore Bibliotecario	C5	1
Assistente Sociale	D2	1
Totale		2

4. Settore Lavori Pubblici

Figure professionali	Cat. Econ.	N. dip.
Responsabile Settore	D1	1
Operaio	A5	1
Operaio specializzato	B5	1
Operaio specializzato	B2	1
Totale		4

La struttura collabora con altri Enti del territorio: dalla Regione Sardegna, alla Provincia di Cagliari, l'Unione dei Comuni del Gerrei, Camera di Commercio di Cagliari, Prefettura ecc.

Negli ultimi anni sono stati esternalizzati alcuni servizi quali, il trasporto e lo smaltimento dei R.S.U., la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica, il servizio di assistenza domiciliare, il servizio di manutenzione del verde pubblico e il servizio di mensa scolastica.

Che cosa facciamo

Affari Generali

PROTOCOLLO

Protocollo atti
Gestione posta in arrivo e partenza
Ricerca documenti
Archivio storico o di deposito

SEGRETERIA

Predisposizione contratti
Stesura deliberazioni
Tenuta registri deliberazioni

ATTIVITA' ECONOMICHE e S.U.A.P.	<p>Denuncia di inizio attività artigianale Apertura di esercizio di parrucchiera/e, estetica, barbiere Apertura di esercizio pubblico Apertura di commercio al dettaglio, di vicinato (settore alimentare e non alimentare) Autorizzazioni sanitarie temporanee Autorizzazioni sanitarie per: locali, trasporto animali o animali vivi Autorizzazioni per l'esercizio del commercio su area in forma itinerante Sportello unico</p>
CIMITERIALI	<p>Concessioni loculi Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni</p>
GOVERNO DEL TERRITORIO	<p>Autorizzazioni per insegne, targhe ecc. Passo carrabile</p>
SERVIZI DEMOGRAFICI	<p>Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile Rilascio e rinnovo carte d'identità e passaporti Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.) Nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze Ricerche storiche Albo Giudici Popolari Albo presidenti seggio elettorale Albo scrutatori seggio elettorale Servizio elettorale Leva Statistica Progetto INA – SAIA</p>
Settore Finanziario	
RAGIONERIA	<p>Economato Programmazione- Bilancio – Inventario – Conto del Patrimonio Pratiche pensionistiche e stipendiali Procedure finanziamenti lungo termine</p>
TRIBUTI	<p>I.C.I. Tassa Rifiuti Solidi Urbani Pubblicità e affissioni Tosap IMU</p>
Settore Lavori Pubblici	
LAVORI PUBBLICI	<p>Gare d'appalto Certificazione esecuzione lavori Acquisto forniture Progettazione e direzione lavori</p>
IMMOBILI COMUNALI	<p>Gestione beni patrimoniali Manutenzione impianti sportivi</p>

Settore Urbanistica e Difesa Ambiente

DISCIPLINA	ATTIVITA'	D.I.A. – Permesso costruire
EDILIZIA S.U.A.P		Certificato Destinazione Urbanistica Vigilanza urbanistica

AMBIENTE ED IGIENE	Igiene ambientale: raccolta differenziata, R.S.U. , ingombranti, servizio di rimozione discariche abusive, servizio spazzamento strade. Verde pubblico: manutenzione parchi, abbattimento piante alto fusto pubbliche e private.
---------------------------	---

Settore Socio assistenziale, pubblica istruzione e cultura

Servizi alla persona	Gare d'appalto Predisposizione piani L. 162/1998 Assistenza domiciliare Assistenza agli utenti Gestione trasferimento regionali a destinazione vincolata
-----------------------------	--

Servizio cultura	Gestione patrimonio librario Gare d'appalto Servizio biblioteca Gestione e organizzazione attività di animazione estiva Gestione e organizzazione attività di animazione per minori
-------------------------	---

Servizio pubblica istruzione	Gestione rapporti con le scuole Gestione servizio mensa scolastica Gestione e liquidazione contributi legge 31/84 Gestione e liquidazione contributi borse di studio e libri di testo
-------------------------------------	--

Il Bilancio del Comune

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art.162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nella Relazione Previsionale Programmatica. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo del consiglio.

Indicatori finanziari

Autonomia finanziaria

Titolo I + Titolo III	=	€ 407.403,49	=	
<hr/>		<hr/>		
Titolo I-II-III (entrate correnti)		€ 1.884.995,43		21,61%

Autonomia impositiva

Titolo I	=	€ 153.100,00	=	
<hr/>		<hr/>		
Titolo I-II-III (entrate correnti)		€ 1.884.995,43		8,12%

Intervento erariale

Titolo II (trasferimenti stato)	=	€ 371.955,15	=	
<hr/>		<hr/>		
Titolo I-II-III (entrate correnti)		€ 1.884.995,43		19,73%

Incidenza Spesa personale

Intervento 1 (spesa personale)	=	€ 606.037,96	=	
<hr/>		<hr/>		
Titolo I (spese correnti)		€ 1.800.461,82		33,66%

Incidenza interessi passivi

Intervento 1 (spesa personale)	=	€ 39.758,51	=	
<hr/>		<hr/>		
Titolo I (spese correnti)		€ 1.800.461,82		2,21%

Analisi del contesto interno

La rilevazione ha rilevato che i **punti di forza** dell'organizzazione sono:

- disponibilità alla collaborazione, fiducia reciproca, sostegno

mentre i **punti di debolezza** sono:

- necessità di migliorare il passaggio di informazioni.

PIANO DELLA PERFORMANCE:

I Programmi e Obiettivi dell'Amministrazione

I programmi strategici

L'Amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2012/2014 approvata con delibera del C.C. n. 10 del 20.06.2012, ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI 2012/2014

PROGRAMMI STRATEGICI 2012-2014	OBIETTIVI STRATEGICI		PESO
SAN BASILIO TRASPARENTE	Miglioramento della pubblicità dell'azione amministrativa.	Aggiornamento costante del sito istituzionale	20
CITTADINANZA INFORMATA	Implementazione del servizio di informazione ai cittadini in tempo reale	Invio di sms e mail alle varie categorie di cittadini che hanno richiesto il servizio Affissione di apposite locandine informative nelle bacheche comunali appositamente installate nel territorio.	10
SAN BASILIO EFFICIENTE	Miglioramento efficienza amministrativa	Maggior diffusione dell'utilizzo della P.E.C. Aggiornamento banche dati catastali. Lotta all'evasione fiscale e creazione "banca dati degli oggetti immobiliari" Miglioramento efficienza amministrativa. Riduzione dei tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica Riduzione dei tempi di rilascio dei permessi di costruire	20
SAN BASILIO SOLIDALE	Miglioramento dell'attività di sostegno a favore di soggetti ad alta vulnerabilità sociale	Potenziamento del servizio di assistenza sociale Istruttoria Domande concessione assegni per i nuclei familiari e di maternità Istruttoria e caricamento domande concessione Bonus Energia	20
SAN BASILIO PULITA E ORDINATA	Miglioramento in materia di igiene e decoro del territorio comunale	Pulizia del centro urbano. Manutenzione immobile biblioteca comunale	10
OPERE PER SAN BASILIO	Miglioramento dell'attività di sviluppo urbanistico	Completamento opere già in fase di esecuzione Realizzazione opere in fase di progettazione Progettazione e realizzazione di opere programmate nel bilancio 2012	20
<i>Il Punteggio sta ad indicare il peso dei singoli Programmi Strategici ai fini della valutazione della Performance Organizzativa dell'ente.</i>			100

**PROGRAMMI STRATEGICI
PER SINGOLE AREE**

PROGRAMMA STRATEGICO: SAN BASILIO TRASPARENTE

Descrizione generale del programma: Attuazione disposizioni di cui al decreto Lgs n. 150/2009 in particolare per quanto riguarda l'articolo 11, comma 8 inerente le trasparenza tramite siti informatici istituzionali; inserimento nel sito istituzionale della modulistica di competenza, pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'Ente.

Inserimento ed aggiornamento costante di tutti gli atti e i provvedimenti adottati nel sito del comune.

Il presente obiettivo coinvolge tutti le aree e i settori dell'Ente, in quanto ciascun responsabile di P.O. è tenuto ad aggiornare il sito con gli atti di propria competenza.

Obiettivi principali:

1. Aggiornamento del sito

Al fine di attuare il presente obiettivo occorre premettere che il comune di San Basilio, a partire dall'anno 2009, si è dotato di un proprio sito istituzionale, raggiungibile all'indirizzo: www.comune.sanbasilio.ca.it. Il sito istituzionale assolve all'importante funzione di diffusione ed informazione continua ad aggiornata dell'attività amministrativa dell'ente, sui servizi comunali, sulle pubblicazioni esterne richieste da altri enti, sulle principali scadenze, manifestazioni ed eventi.

Nel corso degli anni il sito si è trasformato e da semplice contenitore di informazioni è divenuto un canale di informazione attraverso il quale è possibile accedere ai servizi aumentando il livello di interazione tra cittadino e amministrazione. Il decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 ha rimarcato ulteriormente la centralità del cittadino nell'azione dell'amministrazione pubblica, ponendo l'accento sulla trasparenza che, all'art. 11 viene definita come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali della amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adempimenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità.

Servizi coinvolti:

Servizio amministrativo, Finanziario, Tecnico e Socio Assistenziale, Culturale ricreativo e sportivo.

Indicatore Temporale:

2012	2013	2014
Provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 12 giorni dal ricevimento oppure entro la data richiesta (se trattasi di atti esterni).	Provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 10 giorni dal ricevimento oppure entro la data richiesta (se trattasi di atti esterni).	Provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 8 giorni dal ricevimento oppure entro la data richiesta (se trattasi di atti esterni).

PROGRAMMA STRATEGICO: CITTADINANZA INFORMATATA

Descrizione generale del programma: Il progetto di informazione al cittadino nasce dall'esigenza di portare a conoscenza di tutti i cittadini sanbasilesi, residenti delle comunicazioni, avvisi o informazione varie che vengono di volta in volta adottate dall'amministrazione comunale.

L'obiettivo fondamentale del progetto è il miglioramento della comunicazione Comune/Cittadino che si pensa di garantire in tempo reale.

Il progetto è stato ideato al fine di venire incontro all'esigenze di tutta l'utenza, soprattutto nella considerazione del fatto che sia le locandine sia la pubblicazione sul sito riescono "ad arrivare" solo ad una parte della popolazione che è costituita dai giovani o dalle casalinghe, resta a volte esclusa dalla comunicazione quella fascia di popolazione che non fa uso delle tecnologie (computer) o che magari non è solito recarsi nei negozi per fare la spesa. Già avviato nel corso dell'anno 2011 nelle fasi iniziali, si pensa di potenziarlo e migliorarlo cercando di coprire almeno l'80% della popolazione residente.

Obiettivi principali:

Migliorare la comunicazione mediante l'invio personalizzato, a seconda del tipo di avviso che si intende diffondere, di SMS, quindi dei cellulari ormai diffusi quasi in modo capillare, o di e-mail mediante posta elettronica. Entrambi tali mezzi di comunicazione sono oggi posseduti dalla quasi totalità dei cittadini, sono di immediata recepibilità e permettono una copertura quasi totale.

Servizi coinvolti:

Servizio amministrativo, Finanziario, Tecnico e Socio Assistenziale, culturale ricreativo e sportivo.

Indicatore Temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Provvedere all'invio di sms informativi ai cittadini. Almeno 2 giorni prima dell'evento al 30% dei nuclei familiari.	Provvedere all'invio di sms informativi ai cittadini. Almeno 2 giorni prima dell'evento al 50% dei nuclei familiari.	Provvedere all'invio di sms informativi ai cittadini. Almeno 2 giorni prima dell'evento al 80% dei nuclei familiari.

PROGRAMMA STRATEGICO: SAN BASILIO EFFICIENTE

Descrizione generale del programma: Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie per gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. In particolare si rileva la necessità di ridurre i tempi di riscossione delle entrate dell'Ente, tenendo presente che la realizzazione degli obiettivi del presente programma risulta particolarmente complessa in considerazione del fatto che a seguito delle recenti disposizioni legislative, l'erogazione dei trasferimenti statali e regionali avviene con notevole ritardo rispetto alle esigenze di cassa dell'ente.

Obiettivi principali:

1. Aggiornamento banche dati TARSU

L'art. 1 comma 340, della Legge n. 311/2004 (Legge Finanziaria anno 2005) stabilisce che la superficie di riferimento su cui calcolare la Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani interni (TARSU), per le unità immobiliari di proprietà privata a destinazione urbana censite al catasto edilizio urbano, quali abitazioni e relative pertinenze (garage, autorimesse), non può essere inferiore all'80% della superficie catastale. Per gli immobili già denunciati ai fini della tassa rifiuti è previsto che i Comuni modifichino d'ufficio le superfici dichiarate che risultano inferiori alla predetta percentuale dandone comunicazione agli interessati. In adempimento a tale obbligo l'ufficio tributi provvederà per i succitati immobili all'incrocio delle superfici dichiarate ai fini della tassa smaltimento rifiuti con le superfici del catasto metrico comunicate all'agenzia del Territorio.

Qualora, anche durante la predisposizione del ruolo nell'anno 2012, dall'incrocio dei dati emerga che la superficie complessiva dichiarata ai fini della tassa smaltimento rifiuti sia inferiore alla nuova superficie minima di riferimento (80%), l'ufficio tributi provvederà a:

1. all'adeguamento della superficie minima prevista dalla legge (pari all'80% della superficie catastale);
2. a comunicare al contribuente la nuova superficie.

Servizi coinvolti:

- Servizio tributi

Indicatore Temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
verifica posizioni nella misura del 80% del totale contribuenti.	verifica posizioni nella misura del 90% del totale contribuenti.	verifica posizioni nella misura del 95% del totale contribuenti.

2. Lotta all'evasione fiscale e creazione "banca dati degli oggetti immobiliari".

- Allineamento della banca dati TARISU con la banca dati catastale, analizzando ogni singolo fabbricato presente al Catasto del Comune di San Basilio per verificarne la corrispondenza con le banche dati comunali.
- Attraverso l'utilizzo di specifico software gestionale, provvedere all'analisi ed incrocio delle banche dati scaricate dai Portali PuntoFisco e SISTER, e da altre fonti di informazioni a disposizione dell'Ente.

Operazioni principali:

- trascodifica ed analisi di alcune banche dati scaricate dal Portale SIATEL: utenze elettriche utenze GAS , locazioni , successioni, bonifici bancari ;
- trascodifica ed analisi della banca dati relativa alle Utenze Idriche (da richiedere a chi gestisce il servizio, secondo un tracciato standard predefinito);
- trascodifica ed analisi dei dati forniti dalla C.C.I.A.A. relativi alle Partite IVA operanti sul territorio (da richiedere alla CCIAA secondo un tracciato standard).
- incrocio di 13 banche dati: 1. utenze elettriche (dal Portale PuntoFisco), 2. utenze GAS (dal Portale PuntoFisco), 3. locazioni (dal Portale PuntoFisco), 4. successioni (dal Portale PuntoFisco), 5. bonifici bancari (dal Portale PuntoFisco), 6. dichiarazioni sintetiche dei redditi (dal Portale PuntoFisco), 7. dati metrici TARISU (dal Portale SISTER), 8. atti immobiliari ICI (dal Portale SISTER), 9. accatastamenti e variazioni: DOCFA e planimetrie (dal Portale SISTER), 10. fabbricati mai dichiarati: DOCFA e planimetrie (dal Portale SISTER), 11. Ruolo emesso (gestionale), da richiedere a EQUITALIA, 12. utenze idriche (da richiedere al gestore secondo il tracciato ministeriale) 13. Partite IVA operanti sul territorio (da richiedere alla CCIAA secondo un tracciato standard).
- possibilità di incrociare le 13 banche dati anche attraverso altri filtri di ricerca: DATI CATASTALI: sezione, foglio, numero e subalterno (può essere digitato anche uno solo di questi dati), DENOMINAZIONE: Cognome, Nome o Ente (possono essere digitati anche solo alcuni caratteri), INDIRIZZO (possono essere digitati anche solo alcuni caratteri).

Tutte le informazioni prodotte in fase di verifica, controllo ed accertamento, andranno a costruire un archivio unico che integra e completa le informazioni del catasto ufficiale, dando vita alla **BANCA DATI DEGLI OGGETTI IMMOBILIARI**, un patrimonio informativo che oggi rappresenta l'unica risposta strutturale al problema dell'evasione fiscale.

Servizi coinvolti:

- Servizio tributi

Indicatore Temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Acquisto del software e verifica posizioni nella misura del 30% del totale contribuenti.	verifica posizioni nella misura del 50% del totale contribuenti.	verifica posizioni nella misura del 70% del totale contribuenti.

3. Miglioramento efficienza amministrativa

Il presente obiettivo si pone il fine di ridurre i tempi di riscossione e contabilizzazione delle entrate dell'ente, nonché di ridurre i tempi di contabilizzazione delle spese allo scopo di avere il costante aggiornamento e monitoraggio dei dati contabili (accrediti nei conti correnti postali – incassi effettuati dal tesoriere) per la rilevazione degli indici di riscossione e pagamento.

Servizi coinvolti:

Servizio economico - finanziario

Indicatore quantitativo:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore: Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta 95% Somme contabilizzate da Ente	Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore: Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta 96% Somme contabilizzate da Ente	Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore: Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta 97% Somme contabilizzate da Ente

4. Maggiore diffusione dell'utilizzo della PEC

Corrispondenza tra Pubbliche Amministrazioni

La posta elettronica certificata (PEC) è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con avviso di ricevimento. In più, rispetto alla stessa, garantisce l'inalterabilità del contenuto informativo trasmesso. L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di rendere effettivo l'uso della PEC da parte dell'amministrazione: questo comporta una riduzione della spesa collegato al consumo della carta e dell'utilizzo del servizio postale e dei tempi di esecuzione del servizio nonché una maggiore tracciabilità, qualità e sicurezza delle comunicazioni.

Servizi coinvolti:

Servizio amministrativo, Demografico, Finanziario, Tecnico e Socio Assistenziale, culturale, ricreativo e sportivo.

Indicatore Quantitativo:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
1% in più rispetto al 2011	2% in più rispetto al 2011	5% in più rispetto al 2011

5. Procedimento di rilascio certificati di destinazione urbanistica

L'obiettivo è rivolto a ridurre i tempi medi di conclusione dei procedimenti relativi al rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica necessarie per contrastare il fenomeno degli abusi edilizi, rispetto al termine previsto dalla normativa vigente.

Servizi coinvolti:

Servizio tecnico

Indicatore Temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
gg. previsti 30 gg obiettivo 25	gg. previsti 30 gg obiettivo 22	gg. previsti 30 gg obiettivo 20

6. Procedimento di rilascio dei permessi di costruire

L'obiettivo è rivolto a ridurre i tempi medi di conclusione dei procedimenti relativi al rilascio del permesso di costruire, rispetto al termine previsto dalla normativa vigente.

Servizi coinvolti:

Servizio tecnico

Indicatore Temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
gg. previsti 75 gg obiettivo 55	gg. previsti 75 gg obiettivo 50	gg. previsti 75 gg obiettivo 45

PROGRAMMA STRATEGICO: SAN BASILIO SOLIDALE

Descrizione generale del programma: Il Comune si pone la finalità di aiutare ogni cittadino in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, perché possa continuare a vivere nel proprio domicilio, concorrendo a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti personali e sociali. Altra finalità da conseguire è quella di fornire assistenza alle donne e ai nuclei familiari in disagiate condizioni economiche che possono usufruire degli assegni per il nucleo familiare, di maternità o delle agevolazioni previste dal bonus energia.

Obiettivi principali:

1. Assistenza domiciliare a favore di soggetti ad alta vulnerabilità sociale

il servizio di assistenza domiciliare intende valorizzare e sostenere le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone anziane non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, offrendo un supporto integrato (socio assistenziale, psicologico e formativo) che tiene conto dei bisogni dell'anziano, del malato e delle necessità di ascolto e di partecipazione del sistema familiare curante.

L'obiettivo è quello di ridurre i tempi per l'attivazione del servizio dalla data della richiesta presentata dall'interessato.

Servizi coinvolti:

Servizio Sociale

Indicatore Temporale:

2012	2013	2014
Attivazione del servizio gg. previsti 20 gg obiettivo 10	gg. previsti 20 gg obiettivo 8	gg. previsti 20 gg obiettivo 6

2. Istruttoria Domande concessione assegni per i nuclei familiari e di maternità

Il presente progetto riguarda la gestione delle istanze inerenti la concessione dei benefici previsti dagli articoli 65 e 66 della Legge 448/1998 e art. 74 del D. Lgs 151/2001. Tali istanze concernono la concessione degli assegni per i nuclei familiari con almeno tre figli minori e la concessione dell'assegno di maternità alla donne che non lavorano. A tal fine l'ufficio dell'assistente sociale, appositamente abilitata dall'Inps provvede al rilascio della certificazione ISEE e al caricamento sul sito dell'istanza inerente la concessione del beneficio. Tale adempimento non rientra nei compiti e doveri relativi alla mansione e infatti la maggior parte dei comuni ha stipulato apposite convenzioni con soggetti esterni per la gestione e istruttoria delle richieste.

Indicatore Quantitativo:

2012	2013	2014
100% richieste	100% richieste	100% richieste

3. Istruttoria e caricamento domande concessione Bonus Energia

Considerato che anche per l'anno 2012 è stato confermato il Bonus energia per i nuclei aventi reddito ISEE non superiore ai 7.500,00 si propone quale obiettivo per il servizio dell'assistente sociale, la collaborazione con la responsabile del servizio competente al fine di acquisire, gestire le pratiche nonché dare assistenza all'utenza che si presenta giornalmente presso gli uffici comunali al fine di ottenere il BONUS ENERGIA – Si tratta di un adempimento già attuato nell'anno 2009, confermato per gli anni 2010 e 2011 riconfermato anche per l'anno 2012.

Si prevede, sulla base delle domande acquisite lo scorso anno, la ricezione di circa 80/90 domande, che vanno caricate entro due giorni sul sito appositamente istituito. Sulla base dell'esperienza dello scorso anno si prevede un tempo di caricamento per ciascuna pratica non inferiore ai 10 minuti, nei casi più semplici.

Indicatore Quantitativo:

2012	2013	2014
100% richieste	100% richieste	100% richieste

AREA TECNICA

PROGRAMMA STRATEGICO: OPERE PER SAN BASILIO

Descrizione generale del programma: Il programma si articola nella individuazione e progettazione di nuove opere di adeguamento e potenziamento del patrimonio comunale da realizzarsi nel triennio 2012/2014 e nel completamento di opere già programmate negli anni precedenti e in corso d'opera.

La realizzazione delle opere previste comporterà un notevole miglioramento del patrimonio immobiliare.

Le opere in corso di realizzazione , attualmente non ultimate e già avviate negli anni precedenti sono:

Lavori di completamento della palestra comunale;

Lavori di realizzazione della piazzetta nella Via Surcuri;

Lavori di recupero delle Terme Romane;

Costruzione e ampliamento del cimitero comunale.

Le opere in fase di progettazione nel 2012 sono:

Progettazione preliminare per il restauro e il consolidamento della Chiesa di San Sebastiano;

Progettazione teatro delle pietre in località Pranu-Sanguni (CIVIS);

Progettazione riqualificazione urbana centro storico (CIVIS);

Incarico D.L. e coordinamento completamento nuova Palestra Comunale;

Progettazione sistemazione aree ingressi al paese;

Progettazione lavori sistemazione area canale di guardia;

Progettazione lavori di ristrutturazione e completamento struttura per la prima infanzia.

Le opere in fase di programmazione/esecuzione nel 2012 sono:

Fornitura e posa in opera loculi nel cimitero;

Lavori di sistemazione strade interne (bitumatura etc.);

Lavori di Completamento nella piazzetta via Surcuri;

Lavori di sistemazione delle strade esterne al centro abitato;

Lavori di manutenzione presso la biblioteca comunale;

Lavori di posa in opera di barriere stradali in località Su Cannoni.

Lavori di rifacimento della facciata del vecchio municipio;

Lavori di rifacimento della recinzione del campo sportivo comunale;

Lavori di realizzazione di un'area pedonale nella Pineta Comunale.

Obiettivi principali:

1. Completamento opere già in fase di esecuzione

Lavori di completamento della palestra comunale;

Lavori di realizzazione della piazzetta nella Via Surcuri;

Lavori di recupero delle Terme Romane;

Costruzione e ampliamento del cimitero comunale.

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore Temporale:

<u>2012</u> Completamento delle opere.....	<u>2013</u> Completamento delle opere	<u>2014</u> Completamento delle opere
	Lavori di completamento della palestra comunale Lavori di realizzazione della piazzetta nella Via Surcuri Lavori di recupero delle Terme Romane. Costruzione e ampliamento del cimitero comunale.	

2. Realizzazione opere in fase di progettazione

Le opere programmate nel bilancio 2012

Progettazione teatro delle pietre in località Pranu-Sanguni (CIVIS);

Progettazione riqualificazione urbana centro storico (CIVIS)

Incarico D.L. e coordinamento completamento nuova Palestra Comunale

Progettazione sistemazione aree ingressi al paese

Progettazione lavori sistemazione area canale di guardia.

Progettazione lavori di ristrutturazione e completamento struttura per la prima infanzia.

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore Temporale:

<u>2012</u> Completamento delle opere.....	<u>2013</u> Completamento delle opere	<u>2014</u> Completamento delle opere
	Teatro delle pietre in località Pranu-Sanguni (CIVIS) Riqualificazione urbana centro storico (CIVIS) Completamento nuova Palestra Comunale Sistemazione aree ingressi al paese Lavori sistemazione area canale di guardia.	Lavori di ristrutturazione e completamento struttura per la prima infanzia.

3. Progettazione e realizzazione di opere programmate nel bilancio 2012

L'elenco annuale delle opere approvato contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 prevede la realizzazione

Fornitura e posa in opera loculi nel cimitero.

Lavori di sistemazione strade interne (bitumatura etc.)

Lavori di Completamento nella piazzetta via Surcuri

Lavori di sistemazione delle strade esterne al centro abitato.

Lavori di manutenzione presso la biblioteca comunale

Lavori di posa in opera di barriere stradali in località Su Cannoni.

Lavori di rifacimento della facciata del vecchio municipio

Lavori di rifacimento della recinzione del campo sportivo comunale.

Lavori di realizzazione di un'area pedonale nella Pineta Comunale.

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore Temporale:

<u>2012</u> Completamento delle opere.....	<u>2013</u> Completamento delle opere	<u>2014</u> Completamento delle opere
Fornitura e posa in opera loculi nel cimitero. Lavori di sistemazione strade interne (bitumatura etc.) Lavori di sistemazione delle strade esterne al centro abitato.	Lavori di manutenzione presso la biblioteca comunale Lavori di posa in opera di barriere stradali in località Su Cannoni. Lavori di rifacimento della recinzione del campo sportivo comunale. Lavori di realizzazione di un'area pedonale nella Pineta Comunale.	Lavori di rifacimento della facciata del vecchio municipio

AREA TECNICA E SOCIO ASSISTENZIALE

PROGRAMMA STRATEGICO: SAN BASILIO PULITA E ORDINATA

Descrizione generale del programma: Il programma si articola nella pulizia costante del centro abitato. Già da tempo l'Amministrazione ha intrapreso l'ardua compito di tener pulito e ordinato il centro urbano, consapevoli del fatto che un centro urbano pulito ed ordinato consente una maggiore vivibilità ai cittadini residenti e crea una buona impressione in coloro che si trovano a passare temporaneamente sul posto.

Obiettivi principali:

1. Pulizia del centro urbano

Si prevede la pulizia costante del centro urbano sia per quanto concerne la strada principale ma anche con particolare attenzione alle periferie e alle strade interne.

Servizi coinvolti:

Servizio tecnico e servizio sociale

Indicatore Quantitativo:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
1% in più rispetto al 2011	2% in più rispetto al 2011	5% in più rispetto al 2011

2. Manutenzione degli immobile biblioteca comunale.

Al fine di dare un aspetto più ordinato e accogliente si prevede di procedere alla ritinteggiatura e manutenzione straordinaria della biblioteca comunale.

Servizi coinvolti:

Servizio tecnico

Indicatore Temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
ATTIVAZIONE LAVORI ENTRO IL 31/12/2012	COMPLETAMENTO LAVORI ENTRO IL 30/05/2012	