

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ENTE

ANNO 2021

COMUNE DI SAN BASILIO

Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Rif. Missione DUP	1 Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15						
Rif. Programma DUP	2 Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente		15						
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15						
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Ag'id	15						
			60						ESITO OBIETTIVO -
Rif. Missione DUP	1 Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20						
Rif. Programma DUP	2 N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		10						
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10						
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20						
			60						ESITO OBIETTIVO -
Rif. Missione DUP	1 Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente ai tempi medi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60						
Rif. Programma DUP	2 rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.		60						ESITO OBIETTIVO -

Rif. Missione DUP	1	Gestione emergenza sanitaria da Covid-19: pianificazione delle attività di competenza di ciascun area ai fini del supporto alla collettività nell'attuazione delle misure di contenimento del virus	Pianificazione preventiva e attribuzione mediante apposita conferenza dei Responsabili	15										
Rif. Programma DUP			Supporto all'ATS ai fini della somministrazione dei vaccini ai residenti	25										
			Rispetto tempistiche in base alle richieste pervenute dagli enti terzi coinvolti	20										
			ESITO OBIETTIVO	60							-			
Rif. Missione DUP	1	Attivazione e gestione cantieri agricoli finalizzati all'occupazione dei cittadini residenti nel territorio dell'Ente	Rispetto delle tempistiche disposte dall'Amm.ne: 100%	20										
Rif. Programma DUP			Risorse economiche impegnate/risorse economiche destinate: 100%	20										
			Risorse economiche liquidate/risorse economiche impegnate: 60%	20										
			ESITO OBIETTIVO	60							-			
Esito complessivo valutazione performance organizzativa dell'Ente											Base 60:	Base 100:	#DIV/0!	#DIV/0!

SCHEDA DIRIGENZA						
ENTE: Comune di San Basilio		P.D.:	AREA: Amministrativo-Sociale		ANNO: 2021	
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso Indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15			
Rif. Programma DUP		Publicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15			
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15			
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15			
Rif. Missione DUP	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20			
Rif. Programma DUP		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10			
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10			
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20			
			60			
Rif. Missione DUP	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente ai tempi medi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60			
Rif. Programma DUP			60			
Rif. Missione DUP	Gestione emergenza sanitaria da Covid-19: pianificazione delle attività di competenza di ciascun area ai fini del supporto alla collettività nell'attuazione delle misure di contenimento del virus	Pianificazione preventiva e attribuzione mediante apposita conferenza dei Responsabili	15			
Rif. Programma DUP		Supporto all'ATS ai fini della somministrazione dei vaccini ai residenti	25			
		Rispetto tempistiche in base alle richieste pervenute dagli enti terzi coinvolti	20			
Rif. Missione DUP	Attivazione e gestione cantieri agricoli finalizzati all'occupazione dei cittadini residenti nel territorio dell'Ente	Rispetto delle tempistiche disposte dall'Amm.ne: 100%	20			
Rif. Programma DUP		Risorse economiche impegnate/risorse economiche destinate: 100%	20			
		Risorse economiche liquidate/risorse economiche impegnate: 60%	20			
			60			

Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso Indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	8			
Rif. Programma DUP		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
			20			
Rif. Missione DUP	Attivazione e gestione nuovo progetto "Sport insieme" finalizzato a promuovere la pratica sportiva destinata ai bambini di età compresa tra i 6 e i 10 anni	n° istanze elaborate/n° istanze pervenute: 100%	6			
Rif. Programma DUP		n° partecipanti al progetto/n° idonei: 100%	6			
		Gestione progetto nel rispetto tempistiche disposte dall'Amministrazione: 100%	8			
			20			
Rif. Missione DUP	Emergenza epidemia Covid-19: adozione misure atte a fornire supporto economico a nuclei familiari e imprese in difficoltà mediante la gestione delle risorse messe a disposizione dagli Enti terzi preposti per n° 2 annualità (2020 e 2021)	Richieste elaborate/ricieste pervenute: 100%	5			
Rif. Programma DUP		Distribuzione contributi economici ai nuclei familiari aventi diritto: 100%	5			
		Distribuzione contributi economici alle imprese del territorio aventi diritto: 100%	5			
		Rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore e dall'Amministrazione per la predisposizione atti: 100%	5			
			20			
Rif. Missione DUP	Ottimizzazione gestione canoni di concessione cimiteriale: verifica e regolarizzazione posizioni in scadenza a seguito delle modifiche apportate dall'Amministrazione alla gestione delle concessioni	n° avvisi di pagamento inviati/posizioni oggetto di regolarizzazione: 100%	20			
Rif. Programma DUP						
			20			

SCHEDA DIRIGENZA

ENTE: Comune di San Basilio		P.O.:	AREA: Finanziaria	ANNO: 2021			
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso Indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note	
Rif. Missione DUP	<p>1 Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.</p>	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15				
Rif. Programma DUP		Publicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15				
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15				
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15				
Rif. Missione DUP	<p>1 Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.</p>	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20				
Rif. Programma DUP		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10				
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10				
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20				
Rif. Missione DUP	<p>1 Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente ai tempi medi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.</p>	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60				
Rif. Programma DUP			60				
Rif. Missione DUP	<p>1 Gestione emergenza sanitaria da Covid-19: pianificazione delle attività di competenza di ciascuna area ai fini del supporto alla collettività nell'attuazione delle misure di contenimento del virus</p>	Pianificazione preventiva e attribuzione mediante apposita conferenza dei Responsabili	15				
Rif. Programma DUP		Supporto all'ATS ai fini della somministrazione dei vaccini ai residenti	25				
		Rispetto tempistiche in base alle richieste pervenute dagli enti terzi coinvolti	20				
			60				

Rif. Missione DUP	1	Attivazione e gestione cantieri agricoli finalizzati all'occupazione dei cittadini residenti nel territorio dell'Ente	Rispetto delle tempistiche disposte dall'Amm.ne: 100%	20			
Rif.Programma DUP			Risorse economiche impegnate/risorse economiche destinate: 100%	20			
Rif.Programma DUP			Risorse economiche liquidate/risorse economiche impegnate: 60%	20			
Classificazione obiettivo				60			
Obiettivo di Performance Individuale			Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	8			
Rif.Programma DUP			Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
			Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
				20			
Rif. Missione DUP			Richieste elaborate/ricieste pervenute: 100%	5			
Rif.Programma DUP		Emergenza epidemia Covid-19: adozione misure atte a fornire supporto economico a nuclei familiari e imprese in difficoltà mediante la gestione delle risorse messe a disposizione dagli Enti terzi preposti per n° 2 annualità (2020 e 2021)	Distribuzione contributi economici ai nuclei familiari aventi diritto: 100%	5			
			Distribuzione contributi economici alle imprese del territorio aventi diritto: 100%	5			
			Rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore e dall'Amministrazione per la predisposizione atti: 100%	5			
				20			
Rif. Missione DUP		Gestione finanziamenti regionali destinati a soggetti svantaggiati e/o con disabilità: ottimizzazione tempistiche	Liquidazioni con cadenza mensile per tutte le tipologie di supporto economico attivate: 100%	8			
Rif.Programma DUP			Liquidazione entro 10 gg dalla presentazione delle pezze giustificative per tutte le tipologie di supporto economico attivate: 100%	12			
				20			

SCHEDA DIRIGENZA							
ENTE:	Comune di San Basilio		P.O.:	AREA:	Tecnica	ANNO: 2021	
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatori	Peso Indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP	1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15			
Rif. Programma DUP	2		Publicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15			
			Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15			
			Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15			
				60			
Rif. Missione DUP	1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20			
Rif. Programma DUP	2		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10			
			Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10			
			Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20			
				60			
Rif. Missione DUP	1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente ai tempi medi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60			
Rif. Programma DUP	2			60			
Rif. Missione DUP	1	Gestione emergenza sanitaria da Covid-19: pianificazione delle attività di competenza di ciascun area ai fini del supporto alla collettività nell'attuazione delle misure di contenimento del virus	Pianificazione preventiva e attribuzione mediante apposita conferenza dei Responsabili	15			
Rif. Programma DUP	0		Supporto all'ATS ai fini della somministrazione dei vaccini ai residenti	25			
			Rispetto tempistiche in base alle richieste pervenute dagli enti terzi coinvolti	20			
				60			

Rif. Missione DUP	1	Attivazione e gestione cantieri agricoli finalizzati all'occupazione dei cittadini residenti nel territorio dell'Ente	Rispetto delle tempistiche disposte dall'Amm.ne: 100%	20			
Rif. Programma DUP	0		Risorse economiche impegnate/risorse economiche destinate: 100%	20			
			Risorse economiche liquidate/risorse economiche impegnate: 60%	20			
				60			
Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso Indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	8			
Rif. Programma DUP			Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
			Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
				20			
Rif. Missione DUP		Lavori Pubblici - gestione priorità: ultimazione lavori	Ambulatorio comunale: ultimazione lavori e trasferimento entro il 30/06/2021	6			
Rif. Programma DUP			Cimitero comunale: ultimazione lavori entro il 31/12/2021	7			
			Ingressi centro abitato: ultimazione lavori Il lotto entro il 31/12/2021	7			
				20			
Rif. Missione DUP		Lavori Pubblici - gestione priorità: approvazione progettazioni	Galoppatoio comunale: affidamento incarico e approvazione progettazione entro il 31/12/2021				
Rif. Programma DUP			Messa in sicurezza rete stradale: approvazione progetto entro il 15/06/2021				
				0			
Rif. Missione DUP		Lavori Pubblici - gestione priorità: indizione gare d'appalto	Campo sportivo comunale: indizione gara per affidamenti lavori di manutenzione straordinaria entro il 31.12.2021				
Rif. Programma DUP			Messa in sicurezza rete stradale: indizione gara per affidamento lavori entro il 15/07/2021				
			Messa in sicurezza e risparmio energetico immobili comunali (scuole): indizione gara per affidamento lavori entro il 31.12.2021, previa approvazione progettazione				
				0			