

3386 01/07/2015
1 6

Al responsabile della trasparenza
del Comune di San Basilio

**Oggetto: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico
(articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33).**

Il sottoscritto SERRA FARIANA, nato il 30-01-1966
a SAN BASILIO C.F. SRRFBN66 ~~XXXXXX~~ A604766Z
consigliere comunale del Comune di San Basilio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.14 del D.Lgs.
n.33/2013

DICHIARA

DI essere titolare delle seguenti altre cariche presso:

- Ente pubblico COMUNE di SAN BASILIO - VICE SINDACO
e di percepire i seguenti compensi: _____
- Ente pubblico _____
e di percepire i seguenti compensi: _____
- Ente privato _____
e di percepire i seguenti compensi: _____
- Ente privato _____
e di percepire i seguenti compensi: _____

oppure

DI non essere titolare di alcuna altra carica presso Enti pubblici o privati

- DI ricoprire il seguente incarico _____ con oneri a
carico della finanza pubblica, presso _____ e di
percepire i seguenti compensi : _____

oppure

DI non ricoprire alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta rispetto alla
presente dichiarazione.

San Basilio 01-07-2015

FIRMA
A. Serrafarina

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Fabiana Serra**
Indirizzo(i) **Via Mazzini 5 09040 San Basilio**
Cellulare: **3478844981**
Cittadinanza **Italiana**
Luogo e Data di nascita **San Basilio 20/01/1966**

Esperienza professionale

Date	2009-2012 (stagioni estive)
Lavoro o posizione ricoperti	governante
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale addetto alla pulizia delle camere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie strutture alberghiere
Date	2005- 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare attività -bar
Principali attività e responsabilità	Gestione completa dell'attività

Istruzione e formazione

Date	1980
Titolo della qualifica rilasciata	Licenza Media inferiore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola media di San Basilio

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiana
Capacità e competenze sociali e organizzative	Nel corso delle mie esperienze lavorative ho acquisito buone capacità di lavorare in gruppo ma anche di gestire il lavoro di gruppi di persone. Non ho difficoltà ad adattarmi a contesti lavorativi nuovi e a lavorare su turni. Ho inoltre sviluppato buone competenze relazioni e di ascolto.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza di base nell'utilizzo del pc e dei principali software di office. Buona conoscenza nell'utilizzo e gestione della posta elettronica.
Patente	Possesso della patente b e automunita

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Dlgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati qui riportati

Data **01-07-2015**

Firma
